



Profil recherché

De formation comptable, vous justifiez d'une expérience confirmée dans la gestion comptable, idéalement acquise dans le milieu associatif. Vous maîtrisez la comptabilité générale, le suivi budgétaire et les obligations administratives liées à la fonction. Doté de bonnes qualités relationnelles, vous appréciez le travail en équipe et savez vous inscrire dans une relation de collaboration étroite avec la Directrice. Vous adhérez pleinement au projet et aux valeurs de La Maison de Tom Pouce et souhaitez y prendre une part active. Une bonne connaissance de la CCN 66 serait appréciée.

Autres informations et besoins du poste

- Salaire indicatif : 41 à 47K € brut annuel
- Qualification et Formation : Responsable comptable
- **Expérience : minimum 10 ans**
- LIEU DE TRAVAIL NON DESSERVI PAR LES TRANSPORTS EN COMMUN : Permis B exigé / véhicule indispensable ; déplacements ponctuels à prévoir entre les deux unités (faible distance)
- Effectif de l'entreprise : 25 salariés
- Secteur d'activité : autres hébergements sociaux ESMS

Candidature

Merci de faire parvenir CV + Lettre de motivation :

- par mail à Mme Urielle Ohoukou Couderc, Directrice

sur : u.ohoukou@lamaisondetompouce.com

Pour plus d'informations sur l'association :

www.lamaisondetompouce.com

La Maison de Tom Pouce recrute un(e) comptable unique en CDI à temps plein

(CCN 66)

Poste basé en Seine et Marne, à proximité de Brie Comte Robert

A pourvoir dès que possible

L'Association

La Maison de Tom Pouce, créée en 1987, est reconnue Œuvre de Bienfaisance. Sa mission est d'**accueillir des jeunes femmes enceintes dès les premières semaines de grossesse et des « jeunes » mamans avec leur bébé**. Ces résidentes sont adressées par les services de l'Aide Sociale à l'Enfance.

La Maison de Tom Pouce souhaite permettre à ces femmes de donner la vie et/ou de prendre soin de leur bébé dans la dignité, en leur apportant une aide matérielle, un soutien psychologique et du réconfort au quotidien. Le projet vise également la réinsertion des résidentes et leur autonomie.

L'association dispose de 30 places réparties sur deux sites. L'association fournit également des aides dites extérieures (trousseaux et nuitées d'hôtel).

Les Missions

En lien étroit avec la Directrice, et dans une logique de collaboration de confiance, vous assurez la gestion comptable, financière et administrative de l'association. Vous êtes un appui structurant pour la direction, capable d'adapter les outils et les pratiques aux besoins opérationnels de la structure.

Vos principales missions sont les suivantes :

Comptabilité et gestion financière

- Enregistrement de la comptabilité courante : suivi quotidien des dépenses et des recettes
- Surveillance des comptes bancaires et des provisions
- Préparation des règlements au fil de la réception des factures
- Tenue et suivi du tableau des amortissements, en lien avec la Directrice
- Gestion et suivi ponctuels de commandes, relations fournisseurs / contrats
- Encaissement des dons (chèques, virements) et émission des reçus fiscaux en lien avec la Chargée de Mécénat
- Élaboration du budget annuel et finalisation avec la directrice (Association / Conseil Départemental), suivi et contrôle budgétaire régulier ; envoi des documents au service du DEPARTEMENT de Seine et Marne et production des bilans financiers pour les financeurs privés
- Participation aux échanges financiers avec les partenaires institutionnels, notamment le Département de Seine-et-Marne
- Préparation du bilan

Facturation et relations avec les financeurs

- Facturation des frais de séjour au Département d'origine des résidentes
- Suivi des encaissements et contrôle des flux financiers associés

Administration du personnel et paie (en lien avec les partenaires)

- Préparation et contrôle des éléments de salaires si nécessaire
- Création et suivi administratif des dossiers du personnel, de l'embauche à la sortie
- Tenue du registre du personnel, des intérimaires et des stagiaires
- Contrôles et relations avec les organismes (URSSAF, Inspection du travail, etc.)